



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı

Doküman No : İA-SBF - 00026
Yayın Tarih : 23.11.2023
Revizyon Tarihi : 28.01.2026
Revizyon No : 1

GELEN EVRAK AKIŞ ŞEMASI

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET / AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
Uygulama	Evrak Kayıt Sorumlusu	BAŞLANGIÇ Resmi kurum ya da şahıslardan gelen evraklar Rektörlükten gelen evraklar Fakülte içinden gelen evraklar Yazı işleri otomasyonuna kayıt ve evrak bilgisinin ilgili birime bilgisayar ortamında gönderilmesi	Rektörlükten gelen evraklar evrak kayıt bürosuna gelir. Resmi kurum ya da şahıslardan gelen evraklar evrak kayıt bürosuna gelir. Fakülte bünyesinden gelen evraklar evrak kayıt bürosuna gelir. Gelen evraklar yazı işleri otomasyonuna kaydedilir. Ege Üniversitesi Rektörlüğü'nden gelen evraklardaki evrak numarası alınarak evrak otomasyonuna kaydedildiğinde rektörlüğün evrak ile ilgili bilgilerine ulaşılır. Evrak bilgisi, ilgili birime bilgisayar ortamında gönderilir.	
Uygulama	Evrak Kayıt Sorumlusu	Fakülte Sekreterliğine evrakın gönderilmesi	Orijinal evrak Fakülte Sekreterliğine gönderilir.	EBYS
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Evrakın ilgili birimlere sevk edilmesi	Orijinal evrak Fakülte Sekreterliği tarafından ilgili birimlere gönderilir.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	Evrak kişiye özel mi?	Kişiye özel ve Fakülte evrakları ayrılır.	
Uygulama	Fakülte Sekreterliği	HAYIR EVET Orijinal evrak ilgisine teslim edilir 2 BİTİŞ	Kişiye özel evrakların orijinali ilgili kişiye imza karşılığı teslim edilir.	
HAZIRLAYAN Arife ŞENER Sürekli İşçi		KONTROL EDEN Ayşe ÜNAL Fakülte Sekreteri		ONAYLAYAN Prof.Dr.Esin ÇEBER TURFAN Dekan